

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขมราฐ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องมีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ(Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ(Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ลักษณะและประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์(email address) เป็นต้น

1.2 กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ได้แก่

- พรบ.มาตรฐานจริยธรรม พ.ศ.2562
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2552
- ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560

- จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข(MOPH Code of Conduct)
- ระเบียบการลา

1.3 คลังความรู้ข่าวสารด้านสุขภาพต่างๆ ได้แก่ โรคตามฤดูกาล โรคระบาด ภัยสุขภาพต่างๆ

1.4 รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด ได้แก่ สถานบริการสาธารณสุขในอำเภอ จังหวัด

1.5 ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1.6 คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่ ขั้นตอนการให้บริการของแต่ละกลุ่มงาน

1.7 ข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น ภาพกิจกรรมเรื่องแจ้งเตือนประชาชนประกาศรับสมัครงาน เป็นต้น

1.8 สถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์การแสดงระดับความพึงพอใจและมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1. วิธีดำเนินงาน

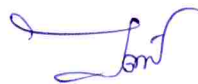
ลำดับ	วิธีดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานมีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นายวีรยุทธ สวดี
2	หน่วยงานเจ้าของข้อมูลนำส่งข้อมูลข่าวสารพร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของเราผ่านช่องทางได้แก่หนังสือราชการไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์และช่องทางสื่อสารอื่นโดยระบุชื่อตำแหน่งหน่วยงานและข้อมูลการติดต่อสื่อสารกลับอย่างชัดเจน	กลุ่มงาน / งาน
3	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการอนุมัติอนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยและมอบหมายผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศเพื่อการจัดการ	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
4	งานสารสนเทศมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าสู่ระบบบริหารจัดการในการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ในหน่วยที่ถูกต้องระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูลช่วงวันที่นำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่	นายวีรยุทธ สวดี
5	หน้าที่ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	นายวีรยุทธ สวดี
6	การออกแบบเว็บไซต์หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลายควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด	นายวีรยุทธ สวดี
7	การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชนหน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของ Browser ที่รองรับการแสดงผลหรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูแลสารบนเว็บไซต์	นายวีรยุทธ สวดี
8	การบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อความปลอดภัย	นายวีรยุทธ สวดี
9	การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ตให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544	นายวีรยุทธ สวดี
10	ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบายหรือคำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสมข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หากจำเป็นต้องให้ระบุที่มาของข้อมูลและต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พ. ศ. 2560	นายวีรยุทธ สวดี

2. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ลงนามแต่งตั้ง / มอบหมาย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/หัวหน้า กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์
2	ครบถ้วนแหล่งที่มาวันที่ของข้อมูลข่าวสารวันที่เผยแพร่ประเภทข้อมูลไฟล์ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อยดังนี้ 2.1 ทำหน้าที่สำหรับข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่ให้หัวหน้ากลุ่มงานเพื่อแบบ 2.2 หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้องและ ประสานกับไตรยางค์เจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น 2.3 กรณีไม่อนุญาตหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผลเช่นไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต	นายวีรยุทธ สายดี

3. กิจกรรม / การกำกับติดตาม

ลำดับ	กิจกรรม	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์อย่างน้อย 2 คนเพื่อดำเนินการทำงานทดแทนกันได้	ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบงานสารสนเทศทาง การแพทย์	นายวีรยุทธ สวัสดิ์
2	เจ้าหน้าที่ web master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานพบว่าครบระยะเวลาเผยแพร่ให้นำรายการนำลงจากเว็บไซต์	มีการตรวจสอบข้อมูลในเวปไซต์ทุกไตรมาส โดย หัวหน้ากลุ่มงาน	นายวีรยุทธ สวัสดิ์
3	เจ้าหน้าที่ web master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด	มีระบบการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ผ่านการตรวจสอบจากหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้อำนวยการโรงพยาบาล	นายวีรยุทธ สวัสดิ์
4	เจ้าหน้าที่ web master ในหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ. ศ. 2560 อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	ระบบการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ผ่านการตรวจสอบจากหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนวยการโรงพยาบาล	นายวีรยุทธ สวัสดิ์
5	ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน	มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกปี	นายวีรยุทธ สวัสดิ์
6	การรายงานผลการดำเนินงาน	ทุกไตรมาส	คณะกรรมการ IM / ผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศทาง การแพทย์

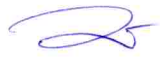


(นางสาวลดาวัลย์ คริ่งมี)

นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขมราฐ
ตามประกาศสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเขมราฐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	
วัน/เดือน/ปี : ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
หัวข้อ : กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขมราฐ	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นายวิรัช สวดี)	(นางสาวดาวลีย์ คริ่งมี)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และ
	สารสนเทศทางการแพทย์
	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นายวิรัช สวดี)	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	