



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขมราฐ อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๔๕๔๙๑๖๖๖

ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๑.๐๕/๒๕๕๗

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขมราฐ

ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาโรงพยาบาลเขมราฐ ได้ดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมวดเวชภัณฑ์ที่มีโซยา หมวดวัสดุอื่น หมวดครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมา ค่าซ่อมแซม ค่าเช่า และสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๗๙๕ รายการ จัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๓๐,๘๑๘,๖๘๗.๒๐ บาท (สามสิบล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยแปดสิบเจ็ดบาทยี่สิบสตางค์) และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๓๗๒,๒๖๕.๙๙ บาท (สามสิบล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยหกสิบห้าบาทเก้าสิบเก้าสตางค์)

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอ รายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยโรงพยาบาลฯ

(นางสาวเข็มจิรา เดิมพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

(นางวรพงศ์ หงษ์ทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

(นายภริรักษ์ รุ่งพัฒนาชัยกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขมราฐ

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลเขมราฐ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการ วิเคราะห์ไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๓ เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสม และชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๒. การดำเนินงาน

๒.๑ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ชุด)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ได้ประหยัดได้	คิด % ที่ประหยัดได้
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๘๘	๒๐,๑๑๕,๘๓๗.๒๐	๑๙,๙๗๒,๔๑๕.๙๙	๑๔๓,๔๒๑.๒๑	๐.๗๑
๒	วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐	๐	-
๓	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๗	๑๐,๗๐๒,๘๕๐.๐๐	๑๐,๓๙๙,๘๕๐.๐๐	๓๐๓,๐๐๐.๐๐	๒.๘๓
	รวมทั้งสิ้น	๗๙๕	๓๐,๘๑๘,๖๘๗.๒๐	๓๐,๓๗๒,๒๖๕.๙๙	๔๔๖,๔๒๑.๒๑	๓.๕๔

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลเขมราฐ มีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยได้รับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๓๐,๘๑๘,๖๘๗.๒๐ บาท(สามสิบล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหก ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทยี่สิบสตางค์) และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๓๗๒,๒๖๕.๙๙ บาท (สามสิบล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยหกสิบห้าบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) และประหยัดงบประมาณได้ ๔๔๖,๔๒๑.๒๑บาท(สี่แสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยยี่สิบเอ็ดบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์)

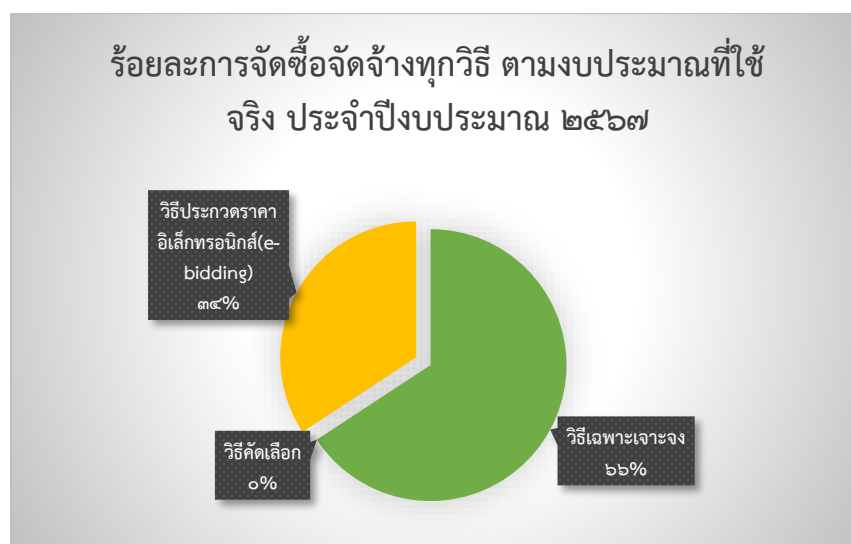
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ใช้จริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๙,๙๗๒,๔๑๕.๙๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๗๖

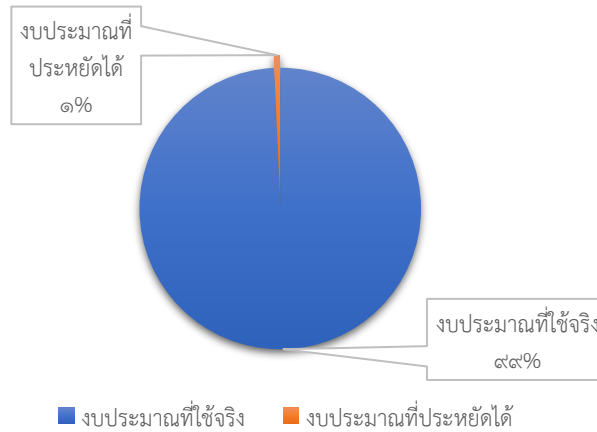
๒.วิธีคัดเลือก เป็นเงินจำนวน ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

๓.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)เป็นเงิน ๑๐,๓๙๙,๘๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ

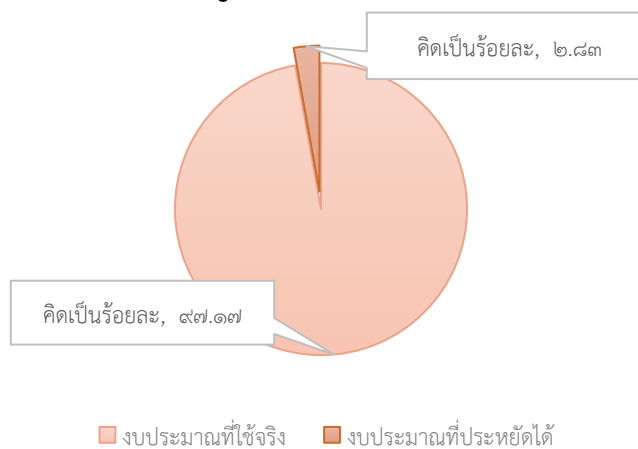
๓๔.๒๔



ร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



ร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



๓. วิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละหมวดรายการไม่เป็นไปตามแผนค่าใช้จ่ายที่ได้จัดทำไว้ เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด และต้องใช้จ่ายวัสดุบางหมวดมีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นระหว่างปีงบประมาณ และมีการขอซื้อนอกแผนฯ

๔.วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนและผู้ปฏิบัติงาน ยังไม่ค่อยเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นระเบียบที่ออกมาใหม่

๒. การจัดจ้าง เกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง การปรับปรุงต่อเติม ตลอดจนการซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ต้องขอความอนุเคราะห์บุคลากรทางช่างจากหน่วยงานอื่น เกี่ยวกับการประมาณค่าใช้จ่ายและรูปแบบของการก่อสร้างต่อเติมจึงทำให้การจัดจ้างเกิดความล่าช้า

๓. ครุภัณฑ์การแพทย์บางรายการหน่วยงานผู้กำหนดซื้อในแต่ละครั้งแตกต่างกัน จึงทำให้แผนแต่ละปีอาจมีชื่อแตกต่างกัน ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุต้องทบทวนรายการกับกลุ่มงานนั้นๆ

๔. บุคลากรเกิดความวิตกกังวลในตัวละครเปื้อนๆ ข้อกฎหมาย ไม่อยากถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ขบวนการขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพิ่มขึ้น แต่บุคลากรทางพัสดุเท่าเดิมส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๕.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลเขมราฐ มีนโยบายการประหยัดงบประมาณ โดยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นและเรียบเรียงลำดับความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอแผนให้ผู้บริหารรับทราบเพื่อพิจารณาถึงความประหยัด ความคุ้มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นเงินจำนวน ๓๐,๘๑๘,๖๘๗.๒๐บาท(สามสิบล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยแปดสิบบาทยี่สิบสตางค์) และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๓๗๒,๒๖๕.๙๙ บาท (สามสิบล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยหกสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์) และประหยัดงบประมาณได้ ๔๔๖,๔๒๑.๒๑บาท(สี่แสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยยี่สิบเอ็ดบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) ทำให้โรงพยาบาลเขมราฐ ประหยัดงบประมาณลดลง คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๔

๖.แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปตามแผนและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานในโรงพยาบาลเข้าใจกระบวนการขอซื้องานพัสดุจึงจัดทำ Flow Chart การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และตัวอย่างบันทึกขออนุมัติซื้อจ้าง แจกเวียนในระบบ Intranet และจัดอบรม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาล

(๒) ระบบการทำงาน มีการแบ่งการทำงานตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะรวมทั้งการหมุนเวียนงาน สามารถทำงานทดแทนกันได้อย่างเหมาะสมและมีศักยภาพซึ่งถือเป็นข้อดีของการดำเนินงาน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๓) วางแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพันลงนามในสัญญา ให้เสร็จทันภายในเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวเข็มจิรา เดิมพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ



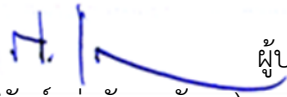
ผู้ตรวจสอบ

(นายวรพงศ์ หงษ์ทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



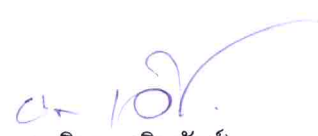
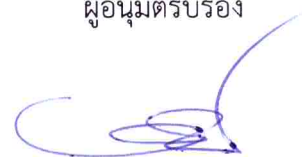
ผู้บริหาร

(นายอภิรักษ์ รุ่งพัฒนาชัยกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขมราฐ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขมราฐ
ตามประกาศสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเขมราฐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี วัน/เดือน/ปี : ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวเข็มจิรา เดิมพันธ์) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวรพงศ์ หงษ์ทอง) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายวีรยุทธ สวยดี) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗